

D./Dña. _____,
N.I.F. _____, fecha de nacimiento _____, domicilio
_____, municipio _____ código postal
_____, teléfono _____, comparece y con el debido respeto

EXPONE:

Que enterado de la convocatoria de **pruebas para la constitución de una BOLSA DE EMPLEO TEMPORAL para puestos de trabajo de AUXILIAR DE ADMINISTRACIÓN GENERAL**, y reuniendo los requisitos exigidos en la base segunda, es por lo que solicita ser admitido como aspirante a dichas pruebas.

Adjunto acompaña fotocopia del D.N.I. y justificante, en su caso, de haber abonado los derechos de examen correspondientes.

Asimismo, manifiesta que SI/NO tiene la condición de minusválido y, en caso afirmativo:

- SI / NO solicita adaptación de tiempo y medios para la realización de las pruebas. En caso afirmativo acompaña documentación que justifica la adaptación solicitada.
- SI / NO adjunta certificado expedido por la Consellería de Bienestar Social u organismo competente que acredite su condición de minusválido, el grado de minusvalía y su capacidad para desempeñar las tareas y funciones correspondiente al puesto de trabajo al que aspira.

Por cuanto antecede,

SOLICITA, que previos los trámites que procedan, se sirva acceder a la petición que se expresa en el cuerpo del presente escrito.

***Los derechos de examen serán los establecidos en la Ordenanza Fiscal reguladora de la "Tasa por concurrencia a las pruebas selectivas para el ingreso de personal" vigente en la fecha de presentación de solicitudes, y su importe podrá hacerse efectivo por giro postal o ingreso en las entidades de la Caja de Crédito de Petrer, Sdad. Coop. Valenciana, cta. núm. 3029-0001-31-2019782222 y en la Caja de Ahorros del Mediterráneo, cta. núm. 2090-5015-17-0064010181**

El abajo firmante autoriza expresamente al Ayuntamiento de Petrer para la publicación de sus datos identificativos en Internet, Tablón de Anuncios del Ayuntamiento y Boletín Oficial de la Provincia.

Petrer, a _____ de _____ de 2008.

Fdo. _____

"Conforme a la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos de que los datos personales contenidos en este formulario son de carácter obligatorio y serán incorporados a un fichero cuyo responsable es el Ayuntamiento de Petrer con la finalidad de gestionar la selección de personal.

Si desea ejercitar sus derechos de acceso, rectificación y cancelación en relación con sus datos de carácter personal podrá dirigir un escrito, adjuntando fotocopia de su DNI, al Ayuntamiento de Petrer, Departamento de Personal, Plaça de Baix, 1, 03610 Petrer (Alicante)."

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE PETRER